УТВЕРЖДЕНО
Постановление профсоюзного комитета
«16» ____08_____ 2019г. № 154

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №4 г.Гродно»
_____ Кучук Л.И.
«16» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании статьи 235 Трудового кодекса Республики Беларусь и определяет порядок деятельности комиссии по трудовым спорам.

2. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей профсоюзного комитета и администрации учреждения. Общее количество членов комиссии по трудовым спорам определяется по соглашению между нанимателем и профсоюзом в зависимости от численности работников, частоты обращений и т.д. В заседании комиссии участвует равное число представителей сторон.

3. Представители профсоюза выделяются в комиссию постановлением профсоюзного комитета из числа членов профсоюзного комитета, а представители администрации – приказом нанимателя. Состав комиссии по трудовым спорам помещается на видном месте для сведения работников.

4. Комиссия по трудовым спорам образуется на срок один год. В течение этого срока стороны могут заменять своих представителей в порядке, указанном в пункте 3 настоящего положения, однако полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована комиссия.

5. Согласно части 1 статьи 235 Трудового кодекса Республики Беларусь количество представителей от каждой стороны должно быть равным, то есть при рассмотрении конкретного трудового спора в заседании комиссии могут участвовать не все лица, избранные в ее состав; достаточно равного количества представителей от каждой стороны, поскольку решение комиссии по трудовым спорам принимается не большинством голосов, а по соглашению между представителями этих сторон.

6. Лица, выделенные в состав комиссии по трудовым спорам от нанимателя и профсоюза, должны быть компетентными в вопросах труда и заработной платы.

Полномочия представителей нанимателя и профсоюза в комиссии по

трудовым спорам должны подтверждаться доверенностями, подписанными председателем профсоюза и нанимателем и удостоверенными соответствующими печатями. Доверенности выдаются сроком на один год.

7. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителем комитета профсоюза и представителем администрации учреждения. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны. На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.

8. Техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется работником, который назначается приказом нанимателя, и на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

9. Делопроизводство комиссии по трудовым спорам ведется отдельно от общего делопроизводства в особом разделе номенклатуры дел.

II. Вопросы, рассматриваемые комиссией по трудовым спорам

10. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении между работниками и администрацией учреждения, за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно судами (статья 241 Трудового кодекса Республики Беларусь).

11. Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников – членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективного договора, соглашений и иных локальных нормативных правовых актов, трудовых договоров (контрактов), в том числе об (о):

1) установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

2) переводе на другую работу и перемещении;

3) оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении профессий (должностей) и заместительстве, за работу в сверхурочное и ночное время;

4) праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

5) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

6) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

7) предоставлении отпусков;

8) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.

9) о выплате среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;

10) о взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;

11) о размере заработка, начисленного с учетом коэффициента трудового участия;

12) о применении дисциплинарных взысканий;

13) о неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении или изменении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам.

Комиссия является обязательным органом по рассмотрению также и других трудовых споров, связанных с применением законодательства о труде, коллективного и трудовых договоров (контрактов), правил, положений и инструкций, за исключением споров по вопросам, перечисленным в пункте 12 настоящего Положения.

12. Комиссия по трудовым спорам не может рассматривать споры:

12.1. по заявлениям:

1) работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;

2) нанимателя о возмещении учреждению причиненного работниками материального ущерба;

3) работников по вопросу применения законодательства о труде, который в соответствии с законодательством был решен нанимателем и профсоюзом в пределах предоставленных им прав;

4) работников об отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае либо несогласии с его содержанием;

5) уволенных работников и лиц, не состоящих в трудовых отношениях с нанимателем.

12.2. об отказе в заключении трудового договора;

12.3. не основанные на трудовых отношениях, вытекающие из гражданского, административного и иного законодательства.

13. Работнику – не члену профсоюза предоставлено право выбора:

обратиться за разрешением спора в комиссию по трудовым спорам или в суд. Комиссия по трудовым спорам не вправе отказать работнику в рассмотрении спора по причине того, что работник не является членом профсоюза.

14. Правом обращения в комиссию по трудовым спорам пользуется только работник. Заявления в комиссию по трудовым спорам должны приниматься от всех работников, которые находятся или находились с нанимателем в трудовых отношениях.

III. Порядок работы комиссий по трудовым спорам

15. Трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией учреждения.

16. Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится нанимателем, за счет и на бланках нанимателя ведется также переписка с гражданами и организациями от имени комиссии по трудовым спорам (направление вызовов, дача ответов и т.п.). Все расходы по работе комиссии несет наниматель.

17. Работники могут обращаться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права. При пропуске по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить.

18. Комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать трудовые споры в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

19. Отказ в приеме заявления допускается в том случае, если данный спор уже являлся предметом рассмотрения комиссии по трудовым спорам и по нему вынесено решение, либо не было достигнуто соглашение.

20. Работник, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должен быть приглашен на заседание комиссии не позднее, чем за три дня.

21. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в такое время, чтобы члены комиссии, заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании в удобное для них время.

22. Все споры должны рассматриваться комиссией по трудовым спорам в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному заявлению работника.

23. При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке

работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

24. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации учреждения представления документов и расчетов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных и вышестоящих профсоюзных органов.

25. В начале заседания комиссии по трудовым спорам заинтересованный работник имеет право заявить мотивированный отвод любому члену комиссии, участвующему в заседании. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время, устанавливаемое комиссией.

26. Вопрос об удовлетворении отвода решается:

а) в отношении представителя администрации учреждения – нанимателем;

б) в отношении представителя профсоюза – председателем профсоюзного комитета.

Нанимателем издается приказ, а профком принимает решение, которым удовлетворяется либо не удовлетворяется заявление об отводе. Вместо отведенного члена комиссии может быть выделен другой представитель.

Отвод действителен только для заседаний комиссии по рассмотрению заявления данного работника.

27. Комиссия по трудовым спорам правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 всех членов комиссии.

Решения комиссии по трудовым спорам принимаются по соглашению между всеми представителями профсоюзного комитета и представителями администрации учреждения, участвующими в заседании, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

28. При рассмотрении конкретного спора комиссия по трудовым спорам может вынести одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований работника в полном объеме;

2) о частичном их удовлетворении;

3) об отказе в удовлетворении требований.

Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях.

В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

29. На каждом заседании комиссии по трудовым спорам обязательно ведется протокол. Протокол подписывается после окончания заседания председателем и секретарем. При недостижении соглашения, в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны, и отмечается, что соглашение не состоялось.

К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок вручаются профсоюзному комитету и администрации учреждения. Выписка из протокола заседания комиссии в тот же срок вручается или высылается по почте заинтересованному работнику. Протокол вывешивается на видном месте для сведения работников.

30. Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями профсоюзного комитета и представителями администрации учреждения не было достигнуто, работник имеет право в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии обратиться с заявлением о разрешении спора в суд.

Пропуск работником установленного 10-дневного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

31. В случае несогласия работника с решением по трудовому спору, вынесенным этой комиссией, работник в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии он может обратиться с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

IV. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам

32. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование. Этот срок исчисляется с момента вручения нанимателю копии решения комиссии по трудовым спорам, вынесенного по конкретному спору.

33. В случае неисполнения администрацией учреждения в установленный срок решения комиссии по трудовым спорам, председатель комиссии выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Подпись представителя нанимателя на удостоверении заверяется печатью учреждения, представителя профсоюза – печатью профкома.

34. На основании удостоверения, предъявленного не позднее 3-месячного срока в суд, судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

V. Порядок вынесения и исполнения решений по отдельным спорам

35. В случаях незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо отстранения от работы работник подлежит восстановлению на прежней работе, на прежнем рабочем месте и ему восстанавливаются прежние существенные условия труда.

Перемещение должно быть обосновано производственными, организационными или экономическими причинами.

Перевод и перемещение работника, в том числе произведенные с согласия работника, считаются незаконными, если это противопоказано ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или требованием законодательства (запрет применения труда отдельных категорий работников, в частности женщин и несовершеннолетних).

Не может быть признан прогулом отказ работника приступить к работе, на которую он был переведен с нарушением закона.

При отсутствии доказательств, подтверждающих обоснованные производственные, организационные или экономические причины, изменение существенных условий труда является незаконным.

36. При вынесении решения о восстановлении на работе, комиссия по трудовым спорам одновременно принимает решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы.

37. Разрешая спор о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания, комиссия по трудовым спорам может отменить взыскание, наложенное незаконно или не соответствующее тяжести проступка.

Однако комиссия не может заменить одну меру другой мерой взыскания, поскольку в соответствии со статьей 198 Трудового кодекса Республики Беларусь право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю.

38. Возложение на работника, находившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, обязанности возместить причиненный ущерб в полном размере (пункт 4 статьи 404 Трудового кодекса Республики Беларусь) обязывает нанимателя представить доказательства как по факту причинения ущерба, так и по факту нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

39. Решение о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

40. В случае задержки администрацией исполнения решения комиссии по трудовым спорам о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу, работнику должен быть выплачен

средний заработок или разница в заработке за все время задержки со дня вынесения решения по день его исполнения.

41. При рассмотрении споров о взыскании денежных сумм комиссия по трудовым спорам может принять решение о возврате невыплаченных и незаконно удержанных сумм работнику за период, не превышающий трех лет до момента обращения в комиссию.

42. Суммы, взысканные с нанимателя, выплачиваются работнику в срок, установленный для выплаты заработной платы, ближайший после вынесения решения комиссией.

VI. Гарантии работы членов комиссии по трудовым спорам

43. Работникам, избранным в состав комиссии по трудовым спорам, за время работы комиссии сохраняется средняя заработная плата.

44. Наложение дисциплинарных взысканий и увольнение по инициативе нанимателя членов комиссии по трудовым спорам (если они являются членами профсоюза) допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

45. Членам комиссии по трудовым спорам нанимателем производится доплата к заработной плате в размере 10 % (председателю и секретарю – 20 %) за те месяцы, в которых они принимали участие в рассмотрении трудовых споров.

46. Заключение (продление) контрактов с членами комиссии по трудовым спорам допускается на срок не менее срока их полномочий.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по трудовым спорам

_____
(наименование учреждения)

«_____»_____ 20__ г. г. _____

На заседании присутствуют члены комиссии:
От нанимателя
_____
_____
_____
_____
От профсоюза
_____
_____
_____
_____
Председатель _____
Секретарь _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Заявление _____
о (об) _____
_____
Слушали: Заявление _____
о (об) _____
_____
Заявитель извещен о дне заседания «__»_____ 20__ г. и присутствует.
Отвод заявлен (не заявлен) _____
кому
Отвод удовлетворен (не удовлетворен)

Объяснения заявителя _____
_____
Объяснения свидетелей _____
_____
Решили: _____
_____
_____

Председатель подпись Ф. И. О.

Секретарь подпись Ф. И. О.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

« ____» _____ 20__ г. г. _____

На основании решения комиссии по трудовым спорам _____

_____

(полное наименование учреждения, адрес)

от «___» _____ 20__ г., протокол № _____ гражданин _____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

имеет право на _____

(содержание решения комиссии по существу спора с указанием конкретных денежных

_____

сумм, подлежащих выплате или действий нанимателя, которые он должен совершить в отношении

_____

работника, срока исполнения решения комиссии)

_____

_____

_____

_____

_____

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комиссии _____ Ф. И. О.
подпись, печать

Секретарь комиссии _____ Ф. И. О.
подпись, печать

_____

(отметка судебного исполнителя об исполнении решения комиссии)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____